



**Projektantrag im Städtebauförderprogramm Aktive Stadtzentren Berlin
Aktives Zentrum Wedding-Müllerstraße
im Programmjahr 2011 für Projekte des Gebietsfonds**



Antragsnummer _____
(wird vom Bezirk ausgefüllt)

| | | |
|---|--|-------|
| Antragsteller | | |
| Träger / Einrichtung / Antragsteller/in | | |
| Ansprechpartner / Projektverantwortlicher | | |
| Adresse | | |
| Telefon, Fax & e-mail | | |
| Projekttitel | | |
| Antragssumme | | € |
| Datum, Unterschrift, ggf. Stempel | | |
| | | |
| Angaben zum Projekt | | |
| Zuordnung zum Handlungsfeld | <input type="checkbox"/> Verbesserung der Nachbarschaft <input type="checkbox"/> Öffentlicher Raum und Straßen <input type="checkbox"/> Geschäftsstraße und Image <input type="checkbox"/> Kultur- und Bildungsinfrastruktur <input type="checkbox"/> Aufwertung zentraler Orte und Plätze | |
| Projektziel (Was, wie warum?) | | |
| Kurze Projektbeschreibung Bitte reichen Sie darüber hinaus eine detaillierte Projektbeschreibung ein. | | |
| Zielgruppe und Zielgruppenerreichung / Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit und Kooperationen | | |
| Zeitpunkt der Durchführung / Projektdauer | Beginn: | Ende: |
| | sonstige feststehende Termine: | |
| Ort, an dem das Projekt realisiert werden soll | | |
| Bitte bewerten Sie kurz: Worin besteht der Nutzen dieses Projektes für das Zentrum Müllerstraße? | | |
| Kooperationspartner / Vernetzung mit anderen Trägern | | |

| Projektkalkulation | | Posten | Kosten |
|--|--|--|----------|
| Inventar- und Baukosten | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | <i>A Zwischensumme Inventar- und Baukosten</i> | € |
| Sach- und Verbrauchskosten | | | € |
| (Kosten für Technik, Mieten, Catering u.a.) | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | <i>B Zwischensumme Sach- und Verbrauchskosten</i> | € |
| Personalkosten und Honorar | <i>Tätigkeit und Leistungsumfang (Dauer)</i> | <i>Honorarsatz / Stundenlohn / Gehaltsgruppe</i> | |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| | | <i>C Zwischensumme Personalkosten und Honorare</i> | € |
| | | Zwischensumme originäre Projektkosten (A + B + C) | € |
| Nebenkosten (Telefon, Kopien, Fotoarbeiten usw.) auf Nachweis | | (max. 3%) | € |
| Projektkosten (insgesamt) | | | € |
| Eigenanteil / Einnahmen / Spenden u. a., (mindestens 20% der Projektkosten) die das Projekt über den beantragten Zuschuss hinaus finanzieren – Angabe: welche sind das? | | | |
| | | | € |
| Sie sind zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz* berechtigt? | | | |
| <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | | |
| im Finanzierungsplan dürfen nur Netto-Beträge veranschlagt werden, sofern der/ die Antragsteller/in die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug gemäß §15 Umsatzsteuergesetz oder sonst Anspruch auf Erstattung der Umsatzsteuer hat. | | | |
| Antragssumme 2011 | | | € |